

# Fűtőkorszerezítésre irányuló alprogram rövid ismertető

## Szereplők

## Teendők sorrendje

## Keletkező / benyújtandó dokumentum

Pályázó / Kormányablak / Okmányiroda	<b>I. Ügyfélkapus regisztráció</b> - Ügyfélkapus regisztráció megtétele (nem ideiglenes, hanem végleges regisztráció) a Pályázó, vagy meghatalmazottja részére; - <b>Regisztráció módja:</b> Személyes megjelenéssel az ügyintézésre kijelölt okmányirodákban, vagy kormányablakban.	- Ügyfélkapus hozzáférés.
Pályázó / Földhivatal	<b>II. Tulajdoni lap beszerzése</b> - Az ingatlan beazonosítása; - Tulajdonosok meghatározása; - Haszonélvezők meghatározása.	- 60 napnál nemrégebbi tulajdoni lap; - Meghatalmazás (Pályázati Útmutató 1. számú melléklete szerint); - Hozzájárulás (Pályázati Útmutató 2. számú melléklete szerint).
Pályázó / Energetikus	<b>III/a) Energetikus kiválasztása</b> Névjegyzékek elérhetősége: - <a href="https://www.mmk.hu/kereses/tagok">https://www.mmk.hu/kereses/tagok</a> ; - <a href="http://www.mek.hu/">http://www.mek.hu/</a> . <b>III/b) Meglévő állapot energetikai felmérése</b> - Bejárás; - Az épület energetikai állapotának meghatározása. <b>III/c) Felújítás hatásának meghatározása</b> - A tervezett fejlesztéssel elérhető energetikai állapot meghatározása.	- Megbízási szerződés;  - Meglévő állapotra vonatkozó hiteles energetikai tanúsítvány; - Tervezett állapotra vonatkozó nem hiteles energetikai tanúsítvány (felújítási javaslattal); - Energetikus nyilatkozata (Pályázati Útmutató 4. sz. melléklet szerint).
Pályázó / Kivitelező	<b>IV/a) Kivitelező kiválasztása</b> - Fejlesztési javaslat, szerződéses és kifizetési feltételek egyeztetése. <b>IV/b) Feltételes Vállalkozói Szerződés megkötése</b> - 3. számú melléklet szerinti feltételek alkalmazása mellett, a fejlesztési terv figyelembevételével.	- Mindkét fél által aláírt (feltételes) kivitelezői szerződés (Pályázati Útmutató 3. sz. melléklet szerinti tartalmi elemekkel).
Pályázó	<b>V/a) Igényelhető támogatás meghatározása</b> - A támogatás maximális mértéke az elszámolható bruttó költségek 40 %-a, de maximum 700.000,- Ft. <b>V/b) Egyéb dokumentumok összegyűjtése</b> - adóazonosító jel alátámasztására szolgáló adóigazolvány, NAV igazolás; - bankszámlaszám igazolására szolgáló bankszámlakivonat.	- Kiskorú vagy cselekvőképtelen természetes személy tulajdonában álló ingatlan esetén a gyámhatósági vagy bírósági határozat benyújtása szükséges a gyám/gondnok kirendeléséről; - Kiskorú ingatlantulajdonos esetén kiskorú születési anyakönyvi kivonata

Felhívjuk az érdeklődők szíves figyelmét, hogy jelen dokumentum a pályázati rendszer rövid összefoglalását szolgálja. A Pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képező Pályázati Útmutatóban foglalt részletes szabályozás megismerése minden Pályázó saját érdeke és felelőssége.

**VI/a) Adatlap kitöltése**

- A rendelkezésre álló dokumentumokkal összhangban;
- Nyilatkozattétel (2017.06.06. 8.00-től).

**VI/b) Pályázat véglegesítése**

- Dokumentumcsatolás (nyilatkozattételt követő 5 naptári napon belül).

- Pályázati Útmutató 8.3. pontjában ismertetett, adatlapon megadott adatokat alátámasztó dokumentumok feltöltése.

**VII/a) Beérkezett pályázat bírálata**

- Hiánypótlás;
- Tisztázó kérdés.

**VII/b) A döntés meghozatala**

- A pályázat benyújtásától számított 150 napon belül a miniszter dönt az előterjesztett pályázatokról.

**VII/c) Értesítés döntésről**

- Támogatói Okirat kiállítása vagy;
- Elutasító levél kiküldése.

- Hiányosan benyújtott pályázat esetén hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség;
- Egyszeri tisztázó kérdés keretében a hiánypótlást követően fennmaradt ellentmondások feloldására van lehetőség;
- A döntés meghozatalát követő 15 napon belül elektronikus úton tájékoztatásra kerül a pályázó.

**VIII/a) Beruházás megvalósítása**

- 12 hónap áll rendelkezésre.

**VIII/b) Számlák rendezése**

- A szerződésekben meghatározottak szerint a számlák kifizetése szükséges.

**VIII/c) Elszámolás benyújtása**

- A Pályázati Útmutató 13.1. pontjában meghatározott dokumentumok benyújtása az NFSI Nonprofit Kft. részére.

- A támogatott beruházást a Támogatói Okirat elektronikus átvételét követően egy éven (12 hónapon) belül meg kell valósítania;
- Az elszámolási dokumentációt a Beruházás befejezését –amennyiben a Beruházást a Támogatói Okirat kiküldését megelőzően már elvégezte, a Támogatói Okirat kézhezvételét– követő 90 napon belüli kell megküldeni az elektronikus rendszeren keresztül.

**IX/a) Elszámolás ellenőrzése**

- Hiánypótlás;
- Tisztázó kérdés

**IX/b) Támogatás folyósítása**

- Támogatói Okiratban megadott bankszámlára történik az utalás;
- Az elszámolás hiánytalan benyújtását követően 30 napon belül megtörténik a folyósítása pályázatban megadott bankszámlaszámra.

- Hiányosan benyújtott elszámolás esetén hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség;
- Tisztázó kérdés keretében a hiánypótlást követően fennmaradt ellentmondások feloldására van lehetőség.